

ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
ПЕЋИНЦИ

П Р А В И Л Н И К
О
ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

ПЕЋИНЦИ, 2009. год.

На основу члана 56. става 1. тачка 1. Закона основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05 и 101/05), а у складу са чланом 52. и 57. Закона о средњој школи („Службени гласник Републике Србије“ број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 24/96, 23/2002, 62/2003), одредбама Садржаја и начина полагања завршног испита („Просветни гласник“ број 4/91), Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем образовању у стручној школи за Подручје рада Трговина, угоститељство и туризам („Просветни гласник“ број 15/93, 17/93, 7/96, 2/02, 5/03 и 24/04), Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем образовању у стручној школи за Подручје рада Машинство и обрада метала („Просветни гласник“ број 7/90, 3/93, 9/02) и члана 23. става 1. тачка 1. Статута Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, Школски одбор Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца на седници одржаној 03.03.2009. донео је

П Р А В И Л Н И К О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о полагању завршног испита (у даљем тексту: Правилник) утврђује се садржај, организација и начин полагања завршног испита у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ Пећинци. (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Завршни испит полагају ученици (редовни и ванредни) на крају стицања трогодишњег образовања који су позитивно оцењени из свих обавезних предмета предвиђених планом и програмом за образовање образовног профила **ТРГОВАЦ и ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА У ПОДРУЧЈУ РАДА МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА** за које је ова школа регистрована.

Члан 3.

Завршним испитом проверава се општа припремљеност ученика за самостално обављање послова и радних задатака у оквиру образовног профила.

Члан 4.

Завршни испит се полаже на српском језику.

Члан 5.

Ученик полаже завршни испит у школи у којој је завршио разред у јунском, августовском, октобарском или јануарском испитном року.

Члан 6.

Завршни испит се састоји из:

1. практичног рада
2. усмене провере знања

II ПРАКТИЧНИ РАД

Члан 7.

Садржај практичног рада утврђује се планом и програмом за сваки образовни профил.

Члан 8.

Садржај практичног рада за образовни профил **ТРГОВАЦ** утврђује се из следећих области:

- снабдевање продавнице робом;
- преузимање робе;
- припрема робе за продају;
- припремање продавнице за рад;
- продаја робе у класичним продавницама;
- продаја робе у самоизброу;
- продаја робе у самоуслугама;
- продаја робе у робним кућама;
- инвентарисање;
- техника завршних послова продаје;
- продаја електротехничке и металске робе;
- продаја текстилне робе;
- продаја прехранбених производа;
- продаја намештаја и остале робе дрво - прерађивачке индустрије;
- продаја коже, гуме и обуће;
- техника вођења благајничког пословања у продавници.

Члан 9.

Садржај практичног рада за образовни профил **АУТОМЕХАНИЧАР** утврђује се из следећих области:

- поправка погонских агрегата;
- поправка система за пренос снаге;
- поправка система за ослањање;
- поправка система за управљање и кочење;
- контрола исправности поправљеног возила.

Члан 10.

Садржај практичног рада за образовни профил **МЕХАНИЧАР ПРИВРЕДНЕ МЕХАНИЗАЦИЈЕ** утврђује се из следећих области:

- поправка погонских агрегата;
- поправка система за пренос снаге;
- поправка система за управљање и кочење;
- поправка хидрауличких и пнеуматских уређаја, инсталација и система;
- поправка трактора и прикључних уређаја;
- поправка грађевинске механизације;
- поправка рударске механизације.

Члан 11.

Садржај практичног рада за образовни профил **ИНСТАЛАТЕР** утврђује се из следећих области:

- постављање водоводних цеви;
- постављање канализационих цеви;ж
- монтажа санитарних уређаја и точећих батерија;
- постављање ревизионих силажа;
- преглед и испитивање водоводне и канализационе мреже;
- постављање цевне мреже за грејање;
- монтажа грејних тела и котлова;
- израда и постављање инсталација за климатизацију;
- монтажа клима - комора;
- контрола и испитивање инсталација за грејање и климатизацију.

Члан 12.

Садржај практичног рада за образовни профил **МЕХАНИЧАР ГРЕЈНЕ И РАСХЛАДНЕ ТЕХНИКЕ** утврђује се из следећих области:

- опслуживање, руковање, испитивање инсталације, контрола рада у току експлоатације, регулација: уређаја за грејање, уређаја за климатизацију и расхладних уређаја;
- текућа одржавање система за грејање;
- текућа одржавање система за климатизацију;
- текућа одржавање расхладних уређаја;
- демонтажа - издвајање елемената из система, растављање, утврђивање квара, оправка, састављање и уградња у систем.

Члан 13.

Садржај практичног рада за образовни профил **БРАВАР** утврђује се из следећих области:

- кројење, сечење и припрема материјала;
- израда отвора;
- израда и монтажа браварије и браварски конструкција;
- израда и монтажа челичних конструкција;
- израда и монтажа грађевинске браварије.

Члан 14.

Садржај практичног рада за образовни профил **АЛАТНИЧАР** утврђује се из следећих области:

- комбиновани алати;
- алати за гуму;
- израа алата за савијање;
- израда алата за ливење пластике;
- израда једноставнијих алата за машинску радионицу;

Члан 15.

Садржај практичног рада за образовни профил **АУТОЛИМАР** утврђује се из следећих области:

- поправка оштећених делова возика;
- замена оштећених делова на возилу;
- поправка унутрашњег склопа возила;
- поправка шасије и шкољке;
- постављање оштећеног возила у геометријску осу.

Члан 16.

Садржај практичног рада за образовни профил *ЛИМАР* утврђује се из следећих области:

- сечење и кројење лима;
- савијање и обликовање лима;
- спајање лимова (закивање, лемљење или заваривање), монтажа елемената и израда производа;
- монтажа и постављање кровне лимарије.

Члан 17.

Задатак за практични рад треба да буде јасно формулисан, примерен захтевима образовног профила и времену за извршење.

Задатак за практични рад утврђује Наставничко веће а на предлог стручног актива.

Број задатака треба да буде већи за 10% од броја кандидата за полагање завршног испита.

Списак утврђених задатака објављује се на огласној табли почетком другог полугодишња за текућу школску годину, а најкасније 30 дана пре почетка завршног испита.

Извлачење тема – задатака обавља се по правилу наредног дана по пријему сведочанства.

Члан 18.

Пре израде практичног рада ученик треба да изради писану припрему или план рада за извођење практичног задатка.

Писана припрема треба да садржи: задатак, фазе рада, радне операције, метод и поступак, средства рада, материјале и коришћену литературу.

У току израде писане припреме, предметни наставник је обавезан да омогући сваком ученику консултације.

Члан 19.

Ученик обавља практични рад у присуству чланова Испитне комисије.

III УСМЕНА ПРОВЕРА ЗНАЊА

Члан 20.

Током усмене провере знања ученик даје потребна објашњења о начину израде, редоследу радних поступака, коришћењу алата и прибора за рад, утрошеном материјалу, као и одговоре на друга питања чланова Комисије која су од значаја за успешан професионални рад, а утврђена су садржајем завршног испита.

Члан 21.

За вредновање резултата завршног испита треба имати у виду нарочито:

- општу припремљеност кандидата да самостално примењује стечено знање, умење и вештине;
- какву је способност, спретност, уредност и радну дисциплину показао;

- у којој мери је показао смисао за рационалну организацију посла, примену одређених поступака и метода.
- какве је резултате рада остварио и за које време.

Оцена се саопштава кандидату одмах по завршетку завршног испита или наредног дана по завршетку истог.

Успех ученика на завршном испиту оцењује се једном бројчаном оценом. Оцену утврђује Испитна комисија већином гласова својих чланова, на предлог испитивача.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА

Члан 22.

Завршни испит ученик полаже у роковима утврђеним чланом 5. овог Правилника.

Ученик који не положи испит у јунском испитном року упућује се да га понови у августовском року.

Ученик који у јунском испитном року полаже поправни или разредни испит, завршни испит полаже у августовском испитном року.

Редован ученик који не положи завршни испит у августовском испитном року исти полаже као ванредан ученик у роковима утврђеним општим актом Школе.

Члан 23.

Ученик који намерава да положи завршни испит дужан је да Школи поднесе пријаву за полагање, сведочанство о завршеном I, II и III разреду и извод из матичне књиге рођених.

Рок за подношење пријаве је најкаснији три дана пре почетка испита.

Члан 24.

Ученик који је уредно пријавио испит, а из оправданих разлога био спречен да га полаже, Испитни одбор може одобрити термин за полагање завршног испита ван испитних рокова.

Ако ученик у току испита одустане од полагања, сматра се да испит није положио.

Члан 25.

Завршни испит спроводи Комисија од 3 члана: председник, испитивач и стални члан. Председник и испитивач треба да буду именовани из реда наставника запослених у овој Школи, а стални члан може да буде стручњак за одговарајућу област предузећа где ученик обавља праксу.

У свакој комисији најмање два члана морају да буду стручњаци за одговарајућу област или делатност у оквиру подручја рада за утврђене образовне профиле.

За испитивача именује се наставник практичне наставе.

Члан 26.

Организацију завршног испита, координацију и праћење рада обавља Испитни одбор, који чине сви чланови Испитних комисија и чији је председник, директор Школе.

Испитни одбор именује се за једну школску годину.

Чланове Испитног одбора и секретара именује директор Школе.

Секретар Испитног одбора брине о неопходној документацији, прави распоред полагања испита и слично.

Члан 27.

Испитни одбор се састаје најмање два пута, тј. пре и после завршног испита.

У хитним случајевима, Испитни одбор може радити у саставу председник, секретар и председници испитних комисија.

Члан 28.

О току и резултатима испита води се у школи документација која је прописана од стране Министарства просвете.

Члан 29.

Измене и допине Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 31.

Ступањем на снагу овог Правилника предстаје да важи Правилник о садржају и начину полагања завршног испита у Техничкој Школи "Миленко Веркић Неша" Пећинци број 03-69/2001 од 26.02.2001. г.

У Пећинцима

Дел. број: _____

Датум: _____

Председник школског одбора

(Гешмановић Слободан)