

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
ПЕЋИНЦИ

П Р А В И Л Н И К
О ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКОЈ И
МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
УЧЕНИКА

ПЕЋИНЦИ, 2016.

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015), Школски одбор Техничке школе “Миленко Веркић Неша” у Пећинцима, на седници одржаној дана 22.01.2016.године донео је

П Р А В И Л Н И К О ВАСПИТНО–ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Члан 1.

Овим Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ове Школе (у даљем тексту: Правилник) уређују се обавезе и одговорности ученика, лакше повреде обавеза ученика, васпитни рад са ученицима, васпитно-дисциплински поступак, васпитне и васпитно-дисциплинске мере, надлежност за покретање и вођење поступка и изрицање мера, правна заштита ученика и материјална одговорност ученика.

Обавезе ученика

Члан 2.

Ученик има обавезу да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује школска правила, одлуке директора, наставника, стручних сарадника и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 4) у поступку оцењивања покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;
- 5) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења предметног наставника;
- 6) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
- 7) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 8) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике;

Члан 3.

Ученик, родитељ, односно старатељ ученика дужан је да у року од осам дана правда изостанак ученика и доставља потпуне и тачне контакт информације.

Изостајање ученика до 3 дана због болести или повреде може се правдати изјавом родитеља.

Изостајање ученика више од 3 дана због болести или повреде може се правдати само лекарским уверењем.

По истеку рока из става 1. овог члана, сматраће се да је изостајање ученика било неоправдано и то ће се евидентирати.

Изостанци који су евидентирани као неоправдани могу се накнадно оправдати, ако ученик или његов родитељ, односно старатељ, учини вероватним да је рок за правдање изостанака пропуштен из оправданог разлога.

Члан 4.

Одредбе члана 3. овог Правилника сходно се примењују и ако се ради о изостајању ученика с других обавезних облика образовно-васпитног рада, као и ако се ради о закашњавању ученика на наставу и друге облике образовно-васпитног рада.

Последице неоправданог закашњавања на час или одласка са часа без одобрења предметног наставника или одељењског старешине у трајању дужем од 10 минута, истоветне су последицама неприсуствовања целом часу.

Лакше повреде обавеза ученика

Члан 5.

Ученик чини лакшу повреду радне обавезе ако:

- нередовно похађа наставу, тако да у школској години начини до 25 неоправданих изостанака;
- долази у школу и на друга места на којима школа организује и спроводи образовно-васпитни рад, неприкладно одевен за наменске активности (долази у провидној и припијеној одећи, са дубоким деколтеом, у хеланкама, високим потпетицама, голих леђа и стомака и у сукњи или кратким панталонама изнад колена);
- не брине се о личној хигијени и уредности, хигијени школских и других просторија у којим се врши образовно-васпитна делатност;
- се после звона за почетак наставе не налази на свом месту, спреман за њен почетак, тј. уколико закасни на час или раније напусти час и друге активности у школи, у трајању до 10 минута;
- недисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања наставе, испита, као и на другим облицима образовно-васпитног рада у оквиру спортских, културних и других активности;
- не да на увид родитељу, односно старатељу ђачку књижицу у коју одељенски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго;
- уноси и користи мобилни телефон и друга средства комуникације и ласерску технику којима ремети рад на часу;
- улази у зборницу и друге службене просторије школе без позива и одобрења;
- се неоправдано задржава у ходницима школе за време часа;
- у својству дежурног ученика(редара) не припреми средства и услове за час, не обавештава наставнике о одсуству ученика, не чува предмете, књиге и прибор ученика за време часа физичког и здравственог васпитања и образовања, не пријави пре почетка наставе уочене недостатке у учионици одељењском старешини или дежурном наставнику;
- у својству дежурног ученика допусти улаз трећем лицу без идентификације или без сагласности органа школе;
- у својству дежурног ученика самовољно напусти дежурство.

Васпитне мере за лакше повреде обавеза

Члан 6.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи следеће васпитне мере:

- 1) опомена,
- 2) укор одељењског старешине,
- 3) укор одељењског већа.

За лакшу повреду обавезе ученика, васпитна мера се изриче без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је повреда учињена.

Опомену и укор одељењског старешине изриче одељењски старешина, а укор одељењског већа изриче одељењско веће.

Са учеником који учини лакшу повреду обавеза, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, у циљу промене понашања ученика.

Теже повреде обавеза ученика

Члан 7.

Теже повреде обавеза ученика су:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;

3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;

4) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;

5) уношење у школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране Школе.

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из става 1. овог члана ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 1. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

За тежу повреду обавезе ученик одговара, ако је у време извршења обавеза била прописана законом.

Васпитно-дисциплинске мере за теже повреде обавеза

Члан 8.

За теже повреде обавеза ученика могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора,
- 2) укор Наставничког већа.
- 3) искључење ученика из Школе.

Ученику се за тежу повреду обавезе може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера и то у школској години у којој је повреда учињена, а након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у којем је утврђена одговорност ученика.

Повреде забране ученика

Члан 9.

У школи су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, односно групе лица по основу расне, националне, етничке, језичке, верске или полне припадности, физичких или психичких својстава, сметњи у развоју и инвалидитета, здравственог стања, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, односно политичког опредељења и подстицање или неспречавање таквих активности, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Под дискриминацијом лица или групе лица сматра се свако непосредно или посредно, на отворен или прикривен начин искључивање или ограничавање права и слобода, неједнако поступање или пропуштање чињења, односно неоправдано прављење разлика повлађивањем или давањем првенства.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у школи, заједнички прописује министар и министар надлежан за послове људских права.

Члан 10.

У школи је забрањено физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, сексуална злоупотреба ученика или запослених.

Сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика или запосленог јесте насиље, односно злостављање.

Физичко насиље представља физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог; насилно понашање запосленог према ученицима или другим запосленим, као и ученика према другим ученицима или запосленим.

Психичко насиље је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље представља искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика социјалних активности школе.

Члан 11.

Забрањен је сваки облик насиља и злостављања у школи, од стране ученика, његовог родитеља, односно старатеља или одраслог над наставником, васпитачем, стручним сарадником и другим запосленим.

У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење школског простора у те сврхе.

Члан 12.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

- 1) забрана дискриминације,
- 2) забрана насиља и злостављања,
- 3) забрана страначког организовања и деловања.

Васпитно-дисциплинске мере које се изричу због учињене повреде забране

Члан 13.

За учињену повреду забране ученику се може изрећи следећа васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор директора,
- 2) укор Наставничког већа.
- 3) искључење ученика из Школе.

Ученику се за повреду забране може изрећи само једна васпитно-дисциплинска мера и то у школској години у којој је повреда забране учињена, а након спроведеног васпитно-дисциплинског поступка у којем је утврђена одговорност ученика.

Васпитни рад са ученицима

Члан 14.

Са учеником који врши повреду обавеза или се не придржава одлука директора и других органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе или забране, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

Васпитно-дисциплински поступак

Члан 15.

За теже повреде обавеза и за повреде забране води се васпитно-дисциплински поступак који покрене директор Школе закључком, најкасније у року од 30 дана.

Закључак садржи податке о ученику, опис теже повреде обавезе ученика или повреде забране, време, место и начин извршења повреде и одговарајуће доказе.

Закључак из става 1. овог члана доставља се ученику, односно његовом родитељу или старатељу, одељењском старешини, педагогу, одговарајућем стручном тиму и Комисији за вођење васпитно-дисциплинског поступка, коју

образује директор решењем. Одељенски старешина ученика против кога је покренут васпитно-дисциплински поступак је обавезни члан Комисије.

Комисија писменим путем обавештава ученика, родитеља, односно старатеља ученика о дану и времену саслушања ученика, као и све остале учеснике и сведоке најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

Ученик, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву. Малолетан ученик саслушава се у присуству родитеља.

О току поступка узимања изјава, саслушања и извођења Комисија води записник.

Васпитно-дисциплински поступак се окончава решењем.

Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Васпитно дисциплински поступак се окончава решењем којим се:

- утврђује одговорност ученика за тежу повреду обавезе, односно повреду забране и изриче васпитно -дисциплинска мера или
- обуставља поступак, ако дође до позитивне промене у понашању ученика.

Члан 16.

Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из Школе, већином гласова укупног броја својих чланова, а директор на основу те одлуке доноси решење о искључењу ученика из Школе.

Члан 17.

Васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику уколико је Школа претходно уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појачала васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова и када је то неопходно и сарадњом са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из претходног става овог члана, предузеће их пре изрицања васпитно-дисциплинска мере.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Ученику се смањује оцена из владања због изречене васпитно-дисциплинске мере, али се понашање ученика прати и оцена се поправља када дође до позитивне промене у његовом понашању.

Оцењивање владања ученика

Члан 18.

Владање ученика оцењује се описно у току полугодишта а бројчано на крају првог и другог полугодишта.

Оцена из владања ученика у току полугодишта изражава се описом учениковог односа према школским обавезама и сопственим правима и обавезама, другим ученицима, запосленима у школи, другим организацијама у којима се остварује образовно-васпитни рад, школској имовини, имовини других и заштити и очувању животне средине, као изреченој васпитној или васпитно-дисциплинској мери.

Описна оцена из става 1. овог члана садржи предлог мера и активности које школа планира и предузима ради промене понашања ученика, као и начин укључивања одговарајућих установа, организација и појединаца и динамику праћења понашања ученика.

Описна оцена из ст. 2. и 3. овог члана евидентира се у педагошкој документацији наставника, односно одељењског старешине.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), довољно (2) и незадовољавајуће (1), и свака од наведених оцена утиче на општи успех ученика.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

На оцену из владања не утичу оцене из предмета.

Школа је у обавези да континуирано прати, анализира, благовремено предузима мере у циљу развијања одговорног понашања ученика и свих учесника у образовно-васпитном процесу.

Закључна оцена из владања

Члан 19.

Закључну оцену из владања утврђује одељењско веће на предлог одељењског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера, предузетих активности и њихових ефеката, а нарочито на основу његовог односа према:

- 1) школским обавезама и сопственим правима и обавезама;
- 2) другим ученицима;
- 3) запосленима у школи и другим организацијама у којима се остварују поједини облици образовно-васпитног рада;
- 4) имовини школе, имовини других лица или организацијама у којима се остварују настава или поједини облици образовно-васпитног рада;
- 5) заштити и очувању животне средине.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају првог или другог полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

Члан 20.

Оценом примерно (5) оцењује се владање ученика који редовно похађа наставу и друге облике рада у које је укључен, поштује договорена, односно прописана правила понашања и мере безбедности, негује атмосферу другарства и конструктивног решавања конфликта у одељењу; своје ставове брани аргументовано водећи рачуна о осећањима других и усвојеним правилима понашања, поштује школску имовину и имовину других, има активан однос према очувању и заштити животне средине.

Закључна оцена из владања смањује се за лакше повреде прописане општим актом установе и повреде прописане правилником којим се уређује протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (у даљем тексту: правилник о протоколу поступања):

1) оценом врло добро (4) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на првом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом добро (3) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Закључна оцена из владања смањује се за теже повреде обавеза ученика прописане Законом, за насилно и дискриминаторно понашање из правилника о протоколу поступања, и то:

1) оценом довољно (2) оцењује се владање ученика који понови понашање на начин описан на другом нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада није дошло до позитивне промене у понашању ученика;

2) оценом незадовољавајуће (1) оцењује се владање ученика који се понаша на начин описан на трећем нивоу у складу са правилником о протоколу поступања, ако након изречене васпитне или васпитно-дисциплинске мере и предузетих активности појачаног васпитног рада који је у интензитету примерен потребама ученика није дошло до позитивне промене у понашању ученика.

Ученику који неоправдано изостаје са наставе смањује се оцена из владања на крају првог или другог полугодишта уколико након благовремено предузетих мера и активности појачаног васпитног рада и обавештавања родитеља, односно старатеља ученика, није дошло до позитивне промене у понашању ученика, и то:

1) врло добро (4) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 5 до 8 часова;

2) добро (3) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 9 до 16 часова;

3) довољно (2) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе од 17 до 25 часова;

4) незадовољавајуће (1) добија ученик који је неоправдано изостајао са наставе 26 и више часова.

Материјална одговорност ученика

Члан 21.

Ученик, његов родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик намерно или крајњом непажњом нанесе Школи или предузетницима код којих се одвијају остали облици образовно-васпитног рада, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће директор Школе, закључком, а води комисија за утврђивање материјалне одговорности ученика коју формира директор Школе. Одељески старешина је члан ове комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна, уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Директор, након спроведеног поступка, а на предлог комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Ако родитељ одбије да надокнади штету, директор је дужан да покрене поступак за накнаду штете код надлежног суда.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 15 дана од дана пријема решења.

Жалба одлаже извршење решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Против другостепеног решења ученик, његов родитељ, односно старатељ, има право на судску заштиту у управном спору.

Остваривање и заштита права ученика

Члан 22.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно-дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране, у року од три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Жалба одлаже извршење решења .

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана њеног достављања.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из школе, ученик, његов родитељ, односно старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 23.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ има право да поднесе:

- приговор на оцену из владања у току школске године, и то у року од три дана од саопштења оцене и

- жалбу на закључну оцену из владања на крају другог полугодишта у року од три дана од дана добијања ђачке књижице.

По приговору, односно жалби на оцену из владања директор, у сарадњи са педагогом и одељењским старешином, утврђује оцену из владања.

Члан 24.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изричу се поступно.

Одељењски старешина је дужан да води рачуна о поступности у изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води одељењски старешина.

Захтев за заштиту права ученика

Члан 25.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења пријаве, приговора или жалбе, односно ако је повређена забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, права детета и ученика из члана 103. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 72/2009 , 52/2011 , 55/2013 и 68/2015), што утиче на статус ученика, има право да поднесе захтев за заштиту права Покрајинском секретаријату за образовање, управу и националне заједнице у Новом Саду (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је захтев из става 1. овог члана основан, Покрајински секретаријат ће у року од осам дана од дана пријема захтева да упозори Школу и одреди јој примерен рок за отклањање повреде закона.

Ако школа не поступи по упозорењу из става 2. овог члана, Покрајински секретаријат ће одлучити о захтеву.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 26.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика ове Школе број 03-928/2013 од 16.12.2013.г.

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Објављено на огласној табли Школе

Дана: _____

Ступио на снагу дана: _____

Председник Школског одбора

Нешковић Цвеће

