

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Техничка школа
„Миленко Веркић Неша“
Број:01-79/2013
Датум:13.02.2013.
Пећинци
Школска 8а

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008 и 53/2010) и члана 7. Смерница за израду и спровођење плана интегритета ("Сл.гласник РС", бр.80/2010), директор Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца Бранислав Златовић, доноси

ОДЛУКУ

1. Именује се радна група за израду Плана интегритета, у складу са Смерницама за израду и спровођење Плана интегритета, у следећем саставу:

- Малетић Вукица, секретар Школе, координатор
- Ракић Споменка, наставник економске групе предмета,члан радне групе
- Ашћерић Радинка, наставник економске групе предмета члан радне групе
- Перишић Брано, наставник машинске групе предмета,члан радне групе
- Чанковић Јасминка, наставник економске групе предмета,члан радне групе
- Белић Јелена,наставник рачунарства и информатике, члан радне групе
- Стошић Славица, наставник руског језика, лице за надзор над израдом Плана интегритета.

2. Радна група припрема програм израде Плана интегритета, упознаје запослене са циљем, значајем и начином израде Плана интегритета; врши оцену и процену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса у областима функционисања институције, предлаже мере и активности за побољшање интегритета институције; упознаје запослене са ризицима нарушења интегритета, оценом изложености и планом побољшања. Радна група у израду нацрта Плана интегритета може укључити и друге запослене у институцији.

3. Радна група завршава израду Плана интегритета најкасније до 31.03.2013.године.

4. Одговорно лице за доношење плана интегритета је Бранислав Златовић, директор Школе.

5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције("Сл. гласник РС", бр. 97/2008 и 53/2010) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета. Одредбом члана 7. Смерница за израду и спровођење плана интегритета ("Сл. Гласник РС", бр 80/10) прописано је руководиоца институције доноси одлуку о изради и спровођењу плана интегритета и именује координатора, чланове радне групе и лице задужено за надзор над израдом плана интегритета.

План интегритета је документ који представља резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције, етички и професионално неприхваљивим поступцима у циљу одржања и побољшања интегритета институције кроз поједностављење процедура, јачање одговорности, контролу дискреционих овлашћења, едукацију, јачање етике, успостављање ефикасног система контроле, укидање неефикасне праксе.

Циљ усвајања плана интегритета је стварање институционалног механизма за спречавање и умањење ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена, да се побољша ефикасност и ефективност рада институције.

План интегритета институције радна група израђује на основу усвојеног и објављеног нацрта плана интегритета које је Агенција за борбу против корупције израдила са представничким радним групама по системима.

Школа доставља одлуку о именовању радне групе Агенцији за борбу против корупције.

Д и р е к т о р

Бранислав Златовић

Доставити:

- члановима радне групе
- Агенцији за борбу против корупције
- архиви

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Техничка школа
„Миленко Веркић Неша“
Број:01-79/2013-1
Датум:18.02.2013.
Пећинци
Школска 8а

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

БЕОГРАД
Царице Милице бр.1.

ПРЕДМЕТ: Достава Одлуке .

У прилогу овог дописа достављамо вам Одлуку о именовану радне групе за израду Плана интегритета Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци.

Прилог: Одлука

Д и р е к т о р

Бранислав Златовић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
Број: 01-162/2013
Дана: 13.03.2013.
ПЕЋИНЦИ

Записник о састанку радне групе за израду Плана интегритета

Датум одржавања: 13.03.2013. године

Место одржавања: Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци

Присутни: директор Школе и чланови радне групе: Малетић Вукица, Стошић Славица, Перишић Брано, Белић Јелена, Ашћерић Радинка и Ракић Споменка.

Није присутна : Чанковић Јасминка , члан радне групе из оправданих разлога.

Састанак започет у 09,00 часова.

Састанак је отворила Малетић Вукица, координатор радне групе и за рад предложила следећи

Дневни ред:

1. Доношење Програма израде Плана интегритета
Предложен дневни ред је прихваћен.

I тачка

У оквиру ове тачке Малетић Вукица је упознала присутне са пословима око израде Плана интегритета и предложила динамику послова.

Након овога и проведене дискусије, присутни су једногласно донели :

Програм израде Плана интегритета који је саставни део овог Записника.

Датум одржавања следећег састанка 22.03.2013.

Довршено у 10,00 часова.

Координатор радне групе

Малетић Вукица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
Број: 01-163/2013.
Дана: 13.03.2013.
Пећинци

ПРОГРАМ ИЗРАДЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

ИНСТИТУЦИЈА: Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, Школска 8а

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ: Златовић Бранислав, директор

ЧЛАНОВИ РАДНЕ ГРУПЕ: Малетић Вукица, Ракић Споменка, Ашћерић Радинка, Перишић Брано,
Чанковић Јасминка, Белић Јелена и Стошић Славица

ДАТУМ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ: 13.02.2013.

ПОЧЕТАК ИЗРАДЕ: 14.03.2013.

I. ФАЗА

БРОЈ	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	МЕРА/ АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	ПРИПРЕМНА ФАЗА	Руководилац доноси одлуку о изради плана интегритета и именовању радне групе	<i>Директор</i>		13.02.2013.
2.		Одлука о именовању радне групе доставља се Агенцији за борбу против корупције			18.02.2013.
3.		Радна група припрема програм израде и спровођења плана интегритета	<i>Радна група</i>	<i>13.03.2013.</i>	13.03.2013.
4.		Упознавање запослених са планом интегритета	<i>Радна група и Директор</i>		14.03.2013.

II. ФАЗА					
БРОЈ	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	МЕРА / АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	ФАЗА ПРОЦЕНЕ И ОЦЕНЕ	У писаној форми попуњавање анонимног упитника	<i>Радна група</i>		22.03.2013.
2.	ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА – ОЦЕНА ИЗЛОЖЕНОСТ	Оцена изложености ризицима и разговор са запосленима	<i>Радна група</i>		26.03.2013.

III. ФАЗА					
БРОЈ	ФАЗЕ ИЗРАДЕ	МЕРА / АКТИВНОСТ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	ДАТУМ САСТАНКА	РОК
1.	ПЛАН МЕРА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ИНТЕГРИТЕТА	Упознавање запослених са ризицима нарушавања интергитета, оценом изложености и планом мера за побољшање интегритета	<i>Радна група и директор</i>	<i>27.03.2013.</i>	27.03.2013.
2.		Припрема закључног извештаја	<i>Радна група</i>		28.03.2013.
3.		Распуштање радне групе и усвајање израђеног плана интегритета заједно са мерама побољшања	<i>Директор</i>		29.03.2013.
4.		Именовање лица одговорног за спровођење плана интегритета	<i>Директор</i>		29.03.2013.
5.		Завршена израда плана интегритета			

За радну групу координатор: Малетић Вукица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
Број: 01-164/2013
Дана: 13.03.2013.г.
Пећинци

Поштоване колегинице и колеге

Обавештавамо вас да је Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца почела са израдом свог Плана интегритета.

Рок за израду плана интегритета је до 31.03.2013. године.

Законом о Агенцији за борбу против корупције прописана је обавеза доношења плана интегритета од стране свих државних органа и организација, органа територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавних служби и јавних предузећа у складу са Смерницама за њихову израду и спровођење које израђује Агенција.

Шта је план интегритета?

План интегритета је документ који је резултат поступка самопроцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности у циљу одржања и унапређења интегритета институције.

Сврха плана интегритета је успостављање механизма који ће обезбедити ефикасно и ефективно функционисање институције кроз јачање одговорности, поједностављење компликованих процедура, повећање транспарентности код доношења одлука, контролисање дискреционих овлашћења, јачање етике, елиминисање неефикасне праксе и неприменљиве регулативе, увођење ефикасног система надзора и контроле.

Израда плана интегритета обавља се у три фазе.

Прва фаза је фаза припреме, у којој руководиоца институције доноси одлуку о изради и спровођењу плана интегритета и именује координатора, чланове радне групе и лице задужено за надзор. Припрема се програм израде плана.

Друга фаза се односи на процену и оцену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса и односа у областима функционисања институције на ризике за настанак и развој етичких и професионално неприхватљивих поступака, коруптивних поступака и корупције и других неправилности.

Трећа фаза или завршна фаза предвиђена је предлагању мера и активности за побољшање интегритета институције.

Након усвајања плана интегритета директор Школе одређује лице одговорно за спровођење плана интегритета које прати спровођење ефикасност и резултате спровођења предложених мера за побољшање интегритета институције.

Дана 13.02.2013. године, започели смо са првом фазом израде плана интегритета доношењем Одлуке о изради и спровођењу плана интегритета и именовањем чланова радне групе. У радну групу именовани су:

- Малетић Вукица, секретар Школе, координатор
- Ракић Споменка, наставник економске групе предмета, члан радне групе
- Ашћерић Радинка, наставник економске групе предмета члан радне групе
- Перишић Брано, наставник машинске групе предмета, члан радне групе
- Чанковић Јасминка, наставник економске групе предмета, члан радне групе
- Белић Јелена, наставник рачунарства и информатике, члан радне групе

Радна група припрема програм израде плана интегритета, упознаје запослене са циљем, значајем и начином израде плана интегритета; врши оцену и процену постојећег стања изложености и отпорности радних процеса у областима функционисања институције, предлага

мере и активности за побољшање интегритета институције; упознаје запослене са ризицима нарушења интегритета, оценом изложености и планом побољшања.

Координатор радне групе у фази оцене изложености институције ризицима за настанак и развој корупције и других неправилности и код предлагања адекватних мера и активности за умањење и отклањање препознатих ризика може укључити и запослене у областима функционисања институције које се процењују. (нпр. код оцене ризика за област управљање финансијама укључити запослене који раде у том сектору).

У изради плана интегритета важно је учешће запослених с обзиром да ви познајете функционисање радних процеса које обављате и на најбољи начин можете идентификовати и проценити ризике и предложити адекватне мере и активности за њихово спречавање и отклањање.

У току друге фазе запослени и директор попуњавају анонимни упитник.

Радна група за израду Плана интегритета:

1. _____, координатор
2. _____, чла
3. _____, члан
4. _____, члан
5. _____, члан
6. _____, члан
7. _____, лице за надзор

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
Број: 01- 190/2013
Дана: 25.03.2013.г.
ПЕЋИНЦИ

Записник о састанку радне групе за израду Плана интегритета

Датум одржавања: 25.03.2013. године

Место одржавања: Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци

Присутни: директор Школе и чланови радне групе: Малетић Вукица, Стошић Славица, **Перишић Брано**, Белић Јелена, Ашћерић Радинка, Чанковић Јасминка и Ракић Споменка.

Састанак започет у 09,00 часова.

Састанак је отворила Малетић Вукица, координатор радне групе и за рад предложила следећи

Дневни ред:

1. Оцена изложености Школе ризицима за настанак и развој корупције и коруптивних поступака, етичких и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности.

Предложен дневни ред је прихваћен.

I тачка

У оквиру ове тачке дневног реда координатор радне групе је обавестила присутне, да је потребно, у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета, на основу попуњених упитника, извршити оцјену изложености Школе ризицима за настанак и развој разних неправилности и о томе обавестити запослене, а након тога предложити мере за побољшање интегритета и то по редоследу приоритета, носиоце задатака и рокове за извршење мера.

Након овога, радна група је приступила анализи постојећег стања и једногласно донела следећи

ЗАКЉУЧАК

1. У области **УПРАВЉАЊЕ ИНСТИТУЦИЈОМ** (праћење прописа, израда плана рада школе, контрола спровођења плана рада Школе, оцена резултата рада Школе, контрола квалитета управљања, склапање пословних уговора) **ризик постоји јер је угашена веб страница Школе.**
2. У области **УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА** (припрема финансијског плана школе, планирање и извршење буџета, употреба и куповина материјалних и основних средстава) **не постоје ризици.**
3. У области **ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (припрема годишњег плана набавки, припрема конкурсне документације и образовање комисије, оцена понуда и избор понуђача, склапање уговора, реализација уговора) **ризик постоји:**
 - недовољна едукованост кадра у овој области у складу са новим Законом о јавним набавкама
 - документација из ове области није објављивана на веб страници Школе.

У вези овога радна група је констатовала да ће ова обавеза објављивања на веб страници Школе, као и на порталу Управе за јавне набавке постојати за све буџетске

кориснике, па и за ову Школу, тек од 01.04.2013.г. када почиње да се примењује нови Закон о јавним набавкама.

4. **У области УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ** (пријем и разврставање докумената, овера докумената, експедовање докумената, чување и архивирање докумената) **ризичи не постоје.**
5. **У области УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА** (припрема нацрта плана кадрова, припрема акта о унутрашњој организацији и систематизацији и његово спровођење, поступак запошљавања, оцењивање и напредовање запослених, обуке и едукације запослених) **ризик постоји:**
 - у области оцењивања и напредовања запослених, јер не постоји дефинисана процедура и критеријуми за оцењивање и напредовање запослених и
 - у области обуке и едукације запослених, јер не постоји план и програм обуке о етици и интегритету.
6. **У области БЕЗБЕДНОСТ** (физичко-техничка безбедност, безбедност информација – ИТ безбедност) **ризичи не постоје.**
7. **У области ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ** **ризик постоји:**
 - не постоји интерни акт о поклонима запослених,
 - не постоји интерни акт о заштити запослених који пријаве корупцију, етички и професионално неприхватљиве поступке,
 - није одређено лице за вођење евиденције о поклонима.
8. **У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ** (упис ученика у школу, испитивање и евалуација знања, евалуација рада наставника, расподела фонда часова) **ризичи не постоје.**
9. **У области ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ПРОСТОРИЈАШКОЛЕ** **ризичи не постоје.**
10. **У области ЕВИДЕНЦИЈАИ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ** (вођење школске евиденције, издавање јавних исправа) **ризичи не постоје.**

Довршено у 10,00 часова.

Координатор радне групе

Малетић Вукица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
Број: 01- 190/2013-1
Дана: 25.03.2013.г.
ПЕЋИНЦИ

ОБАВЕШТЕЊЕ

Дана **25.03.2013.** године радна група за израду Плана интегритета ове Школе у саставу : Малетић Вукица, координатор, Стошић Славица, лице за надзор, **Перишић Брано**, Белић Јелена, Ашћерић Радинка, Чанковић Јасминка и Ракић Споменка, чланови радне групе, у присуству директора Златовић Бранислава, одржала је састанак, на којем је извршена оцена изложености Школе ризицима за настанак и развој корупције и коруптивних поступака, етичких и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности.

У оквиру ове тачке дневног реда координатор радне групе Малетић Вукица, обавестила је присутне, да је потребно, у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета, које је донео директор Агенције за борбу против корупције, на основу попуњених упитника, извршити оцену изложености Школе ризицима за настанак и развој разних неправилности и о томе обавестити запослене, а након тога предложити мере за побољшање интегритета и то по редоследу приоритета, носиоце задатака и рокове за извршење мера.

Након овога, радна група је приступила анализи постојећег стања и једногласно донела следећи

ЗАКЉУЧАК

- 1. У области УПРАВЉАЊЕ ИНСТИТУЦИЈОМ** (праћење прописа, израда плана рада школе, контрола спровођења плана рада Школе, оцена резултата рада Школе, контрола квалитета управљања, склапање пословних уговора) **ризик постоји јер је угашена web страница Школе..**
- 2. У области УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА** (припрема финансијског плана школе, планирање и извршење буџета, употреба и куповина материјалних и основних средстава) **не постоје ризици.**
- 3. У области ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (припрема годишњег плана набавки, припрема конкурсне документације и образовање комисије, оцена понуда и избор понуђача, склапање уговора, реализација уговора) **ризик постоји:**
 - недовољна едукованост кадра у овој области у складу са новим Законом о јавним набавкама
 - документација из ове области није објављивана на web страници Школе.У вези овога радна група је констатовала да ће ова обавеза објављивања на web страници Школе, као и на порталу Управе за јавне набавке постојати за све буџетске кориснике, па и за ову Школу, тек од 01.04.2013.г. када почиње да се примењује нови Закон о јавним набавкама.

4. У области УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (пријем и разврставање докумената, овера докумената, експедовање докумената, чување и архивирање докумената) **ризици не постоје.**

5. У области УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА (припрема нацрта плана кадрова, припрема акта о унутрашњој организацији и систематизацији и његово спровођење, поступак запошљавања, оцењивање и напредовање запослених, обуке и едукације запослених) **ризик постоји:**

- у области оцењивања и напредовања запослених, јер не постоји дефинисана процедура и критеријуми за оцењивање и напредовање запослених и
- у области обуке и едукације запослених, јер не постоји план и програм обуке о етици и интегритету.

6. У области БЕЗБЕДНОСТ (физичко-техничка безбедност, безбедност информација –ИТ безбедност) **ризичи не постоје.**

7. У области ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ **ризик постоји:**

- не постоји интерни акт о поклонима запослених,
- не постоји интерни акт о заштити запослених који пријаве корупцију, етички и професионално неприхватљиве поступке,
- није одређено лице за вођење евиденције о поклонима.

8. У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ (упис ученика у школу, испитивање и евалуација знања, евалуација рада наставника, расподела фонда часова) **ризичи не постоје.**

9. У области ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ПРОСТОРИЈАШКОЛЕ **ризичи не постоје.**

10. У области ЕВИДЕНЦИЈАИ ЈАВНЕ ИСПРАВЕ (вођење школске евиденције, издавање јавних исправа) **ризичи не постоје.**

На основу ове анализе, радна група ће сачинити План мера за побољшање интегритета , који ће, у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета, доставити директору Школе на усвајање и Агенцији за борбу против корупције и о истима обавестити запослене.

Објављено на огласној табли
дана 25.03.2013.

Координатор радне групе

Малетић Вукица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
Број: 01- 193/2013
Дана: 26.03.2013.г.
ПЕЋИНЦИ

Записник о састанку радне групе за израду Плана интегритета

Датум одржавања: 26.03.2013. године

Место одржавања: Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци

Присутни: директор Школе и чланови радне групе: Малетић Вукица, Стошић Славица, **Перишић Брано**, Белић Јелена, Ашћерић Радинка, Чанковић Јасминка и Ракић Споменка.

Састанак започет у 11,00 часова.

Састанак је отворила Малетић Вукица, координатор радне групе и за рад предложила следећи

Дневни ред:

1. Доношење Плана мера за побољшање интегритета у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ Пећинци.

Предложен дневни ред је прихваћен.

У оквиру ове тачке дневног реда координатор радне групе је обавестила присутне, да је потребно , у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета, на основу утврђене оцене изложености Школе ризицима , донети план мера за побољшање интегритета у овој Школи.

Након овога радна група је размотрила утврђене ризике и након проведене дискусије једногласно донела следећи

План мера за побољшање интегритета

ПРИОРИ- ТЕТ	ОБЛАСТ	РИЗИК	МЕРА	ОДГОВОР- НО ЛИЦЕ	РОК
1.	УПРАВЉАЊЕ ИНСТИТУЦИЈОМ	не постоји web страница Школе (угашена)	направити web страницу Школе	директор	01.04.2013.
2.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Документација из ове области није објављивана на web страници Школе, јер по важећем закону није постојала ова обавеза	направити web страницу Школе, како би од 01.04.2013.г. документација могла бити објављена у складу са новим Законом о јавним набавкама	директор	01.04.2013.
3.	ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Недовољна едукованост кадра у овој области у складу са новим Законом о јавним набавкама	едуковати запослене путем семинара у вези новог Закона о јавним набавкама , који ће се примењивати од 01.04.2013.	директор	01.04.2013.
4.	ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ	Није одређено лице за вођење евиденције о поклонима.	одредити лице за вођење евиденције о поклонима.	директор	01.04.2013.

5.	УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА	У области оцењивања и напредовања запослених- не постоји дефинисана процедура и критеријуми за оцењивање и напредовање запослених	извршити допуну Статута Школе и дефинисати , да ће се оцењивање и напредовање запослених и то наставника и стручних сарадника вршити у складу са важећим Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника који је донео министар просвете. За ваннаставно особље ови критеријуми нису ниједним актом прописани.	секретар	15.04.2013.
6.	УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА	У области обуке и едукације запослених- не постоји план и програм обуке о етици и интегритету.	Сачинити план и програм обуке и едукације запослених о етици и интегритету	директор и педагог	након што се на републичком нивоу утврде програми обуке из ове области.
7.	ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ	Не постоји интерни акт о поклонима запослених	Извршити допуну Статута Школе и дефинисати , да ће се на начин располагања поклонима, које у вези са вршењем функције прими функционер-директор и на друга питања у вези поклона , непосредно примењивати одредбе важећег Правилника о поклонима функционера, који је донео директор Агенције за борбу против корупције	секретар	15.04.2013.

8.	ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ	Не постоји интерни акт о заштити запослених који пријаве корупцију, етички и професионално неприхватљиве поступке	Извршити допуну Статута Школе и дефинисати да запослени, који пријаве сумњу на корупцију, етички и професионално неприхватљиве поступке, имају право на заштиту у складу са важећим Правилником о заштити лица које пријави сумњу на корупцију, а који је донео директор Агенције за борбу против корупције.	секретар	15.04.2013.
----	-------------------------------------	---	---	----------	-------------

Завршено у 12,00 часова.

Координатор радне групе

Малетић Вукица

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
Број: 01-199/2013
Датум: 27.03.2013.
Пећинци
Школска 8а
Тел.: 022/436-146

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008 и 53/2010), члана 17. и 18. Смерница за израду и спровођење плана интегритета ("Сл.гласник РС", бр.80/2010), и члана 60. став 1. тачка 27. Статута Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, доносим

ОДЛУКУ о усвајању плана интегритета

1. **Усваја се израђени План интегритета** ове Школе и разрешава се дужности именована радна група за израду плана интегритета.
2. Именује се одговорно лице за спровођење Плана интегритета: Малетић Вукица, секретар Школе.
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На основу члана 59. Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/2008 и 53/2010) прописана је обавеза да државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа доносе своје планове интегритета. Одредбом члана 17. и 18. Смерница за израду и спровођење плана интегритета ("Сл. Гласник РС", бр 80/10) прописано је да руководилац институције доноси одлуку о усвајању израђеног плана интегритета, разрешава радну групу и одређује лице одговорно за спровођење плана интегритета.

Лице одговорно за спровођење плана интегритета, прати да ли се мере из плана побољшања интегритета институције спроводе, припрема показатеље за процену ефикасности и оцену резултата предложених мера за побољшање интегритета.

Директор

Бранислав Златовић

Доставити:

1. члановима радне групе
2. именованом лицу
3. Агенцији за борбу против корупције
заједно са израђеним планом интегритета
4. архиви

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Техничка школа
„ Миленко Веркић Неша “
Број:01-201/2013
Датум:27.03.2013.
Пећинци
Школска 8а
Тел.: 022/436-146

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

БЕОГРАД
Царице Милице бр.1.

ПРЕДМЕТ: Достава Одлуке и Плана интегритета.

У прилогу овог дописа достављамо вам Одлуку о усвајању Плана интегритета и План интегритета Техничке школе „ Миленко Веркић Неша “ Пећинци.

Прилог: Одлука и План

Д и р е к т о р

Бранислав Златовић

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Техничка школа
„ Миленко Веркић Неша “
Број:01-205/2013
Датум:28.03.2013.
Пећинци
Школска 8а
Тел.: 022/436-146

ЗАКЉУЧНИ ИЗВЕШТАЈ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА

Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци је израдила План интегритета у складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета (“Сл. Гласник РС”, бр 80/10) и нацртом плана интегритета и израђени План интегритета број 01-198/2013 , као и Одлуку директора број 01-199/2013 о усвајању истог, доставила Агенцији за борбу против корупције дана 28.03.2013.г.

Овоме је претходило следеће:

Дана 13.02.2013.г. директор ове Школе је донео Одлуку о именовању радне групе за израду плана интегритета број 01-79/2013 у саставу: Малетић Вукица,координатор, Стошић Славица, лице за надзор, остали чланови **Перишић Брано**, Белић Јелена, Ашћерић Радинка, Чанковић Јасминка и Ракић Споменка.

Наведена Одлука је достављена Агенцији за борбу против корупције дана 18.02.2013.г.

Радна група се састала дана 13.03.2013.г. о чему је сачињен Записник број 01-162/2013 и донела Програм израде Плана интегритета број 01-163/2013.

Истог дана, 13.03.2013.г. , радна група је запосленима у Школи упутила писмено Обавештење број 01-164/2013, да је ова Школа почела са израдом свог Плана интегритета ,који треба да буде завршен до 31.03.2013.г.

Након овога, у складу са својим Програмом израде Плана интегритета, чланови радне групе су заинтересованим запосленима поделили прописане упитнике у писаној форми , које су запослени анонимно попунили. Упитнике је попунило 20 запослених (укључујући и чланове радне групе) од укупно 55 запослених и то у периоду од 14.03.2013. до 25.03.2013.г.

Дана 25.03.2013.г. радна група се састала ради оцене изложености Школе ризицима за настанак и развој корупције и коруптивних поступака, етичких и професионално неприхватљивих поступака и других неправилности, о чему је сачињен Записник број 01-190/2013.На овом састанку, након анализе попуњених упитника и сопствених сазнања чланова радне групе о појединим питањима, која су била тема упитника, радна група је донела следећи

ЗАКЉУЧАК

- 1. У области УПРАВЉАЊЕ ИНСТИТУЦИЈОМ**(праћење прописа, израда плана рада школе,контрола спровођења плана рада Школе, оцена резултата рада Школе, контрола квалитета управљања, склапање пословних уговора) **ризик постоји јер је угашена web страница Школе.**
- 2. У области УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ФИНАНСИЈАМА** (припрема финансијског плана школе, планирање и извршење буџета, употреба и куповина материјалних и основних средстава) **не постоје ризици.**
- 3. У области ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (припрема годишњег плана набавки, припрема конкурсне документације и образовање комисије, оцена понуда и избор понуђача, склапање уговора, реализација уговора) **ризик постоји:**

- недовољна едукованост кадра у овој оласти у складу са новим Законом о јавним набавкама

- документација из ове области није објављивана на web страници Школе.

У вези овога радна група је констатовала да ће ова обавеза објављивања на web страници Школе , као и на порталу Управе за јавне набавке постојати за све буџетске кориснике, па и за ову Школу, тек од 01.04.2013.г. када почиње да се примењује нови Закон о јавним набавкама.

4. **У области УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ** (пријем и разврставање докумената, овера докумената, експедовање докумената, чување и архивирање докумената) **ризичи не постоје.**
5. **У области УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА** (припрема нацрта плана кадрова, припрема акта о унутрашњој организацији и систематизацији и његово спровођење, поступак запошљавања, оцењивање и напредовање запослених, обуке и едукације запослених) **ризик постоји:**
 - у области оцењивања и напредовања запослених, јер не постоји дефинисана процедура и критеријуми за оцењивање и напредовање запослених и
 - у области обуке и едукације запослених, јер не постоји план и програм обуке о етици и интегритету.
6. **У области БЕЗБЕДНОСТ** (физичко-техничка безбедност, безбедност информација – ИТ безбедност) **ризичи не постоје.**
7. **У области ЕТИКА И ЛИЧНИ ИНТЕГРИТЕТ** **ризик постоји:**
 - не постоји интерни акт о поклонима запослених,
 - не постоји интерни акт о заштити запослених који пријаве корупцију, етички и професионално неприхватљиве поступке,
 - није одређено лице за вођење евиденције о поклонима.
8. **У области НАСТАВА И УЧЕЊЕ** (упис ученика у школу, испитивање и евалуација знања, евалуација рада наставника, расподела фонда часова) **ризичи не постоје.**
9. **У области ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ПРОСТОРИЈАШКОЛЕ** **ризичи не постоје.**
10. **У области ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ** (вођење школске евиденције, издавање јавних исправа) **ризичи не постоје.**

О овом Закључку, радна група је дана 25.03.2013.г. сачинила писмено Обавештење за запослене број 01-190/2013-1 које је истог дана истакла на школску огласну таблу.

Дана 26.03.2013.г. радна група је одржала састанак о чему је сачињен Записник број 01-193/2013 на којем је на основу утврђене оцене изложености Школе ризицима , донет следећи **План мера за побољшање интегритета у овој Школи:**

Овај План мера за побољшање интегритета , је у ствари План интегритета Школе. У складу са Смерницама за израду и спровођење плана интегритета (“Сл. Гласник РС”, бр. 80/10), **директор Школе је дана 27.03.2013.г. донео Одлуку број 01-199/2013 о усвајању Плана интегритета** . Овом Одлуком је такође именовано одговорно лице за спровођење Плана интегритета и то Малетић Вукица, секретар Школе. Лице одговорно за спровођење плана интегритета, прати да ли се мере из плана побољшања интегритета институције спроводе, припрема показатеље за процену ефикасности и оцену резултата предложених мера за побољшање интегритета.

Одлука о усвајању Плана интегритета и План интегритета (на прописаним обрасцима) достављени су Агенцији за борбу против корупције дана 28.03.2013.г.

Координатор радне групе

Вукица Малетић